

# Dossier de candidature

## Diploma of Advanced Studies en formation continue en droit

NOM.....		PRÉNOM(S).....	
ÉTAT CIVIL.....		DATE DE NAISSANCE.....	
ADRESSE PRIVÉE.....		ADRESSE PROF.....	
NPA/LOCALITÉ.....		NPA/LOCALITÉ.....	
TÉL PRIVÉ.....		TÉL PROF OU NATEL.....	
ADRESSE MAIL.....			

### A. Ecoles suivies et diplômes/certificats obtenus

Désignation exacte de l'école ou du maître d'apprentissage	Dates : début/fin	Diplômes/certificats obtenus

### B. Principales formations complémentaires (et/ou stages professionnels)

Désignation de la formation	Organisateur de la formation	Durée en jours/semaines	Année	Certificats obtenus (éventuellement diplôme)

**C. Expérience professionnelle**

Employeur	Fonction exercée	Début/fin de l'emploi

**D. Brève description de la fonction exercée actuellement (tâches, responsabilités)**

**E. Description (grandes lignes) de la fonction future souhaitée**

**F. Objectifs recherchés par la formation que vous souhaitez entreprendre (à exprimer avec autant de précision que possible, en termes de projets professionnels et personnels et de capacités à acquérir). Utilisez, le cas échéant, une feuille complémentaire.**

**G. Réalisation**

