



Paralegal

80%-100% / 1725 Posieux

Une bonne alimentation, un environnement sain

Le Service juridique conseille les membres du comité de direction ainsi que les collaboratrices et collaborateurs d'Agroscope sur toutes les thématiques juridiques en lien avec leur activité professionnelle. Il procède à l'examen des contrats conclus par Agroscope et veille à l'application des dispositions législatives relatives aux marchés publics, à la protection des données et à la transparence. Il fournit en plus un accompagnement dans le processus législatif et les procédures impliquant Agroscope, notamment dans le domaine des tâches d'exécution.

Dans le cadre de cette fonction passionnante, vous serez chargé de soutenir nos juristes en collaborant à leurs activités juridiques (recherche et synthèse de thèmes juridiques) et en leur apportant un soutien administratif. En outre, vous serez également responsable du soutien administratif de la direction de l'Unité Ressources (ERA).

Vos tâches

- S'occuper de clarifications juridiques simples et répondre de manière autonome
- Effectuer des recherches et établir des résumés d'ordre juridique
- Organiser des réunions et coordonner les dates y relatives
- Prendre en charge la correspondance et l'archivage de documents et de modèles
- Etablir des présentations

Votre profil

- Diplôme d'employé/e de commerce ou d'assistant/e, idéalement complété par une formation ou une expérience de secrétaire ou d'assistant/e juridique
- Personne travaillant de façon structurée qui se distingue par sa rigueur et sa précision
- Apprécier le travail avec différents groupes d'intérêt et trouver des solutions appropriées
- Bonnes connaissances en informatiques et de MS Office
- Connaissances de deux langues officielles et très bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit

L'unité Ressources d'Agroscope met à disposition les ressources et les services nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation. En font partie les divisions des ressources humaines, des finances, de l'informatique, du service juridique, de la qualité et de la sécurité ainsi que de l'infrastructure.

Agroscope est le centre de compétences de la Confédération pour la recherche dans les domaines de l'agriculture et de la filière alimentaire. Les chercheuses et chercheurs exercent leurs activités sur divers sites en Suisse. Le siège principal se trouve à Berne-Liebefeld (à partir de 2026: Posieux FR). Agroscope est rattaché au Département fédéral de l'économie, de la formation et de la recherche DEFR.

Nous vous proposons une activité diversifiée dans un domaine de travail intéressant ainsi qu'une mise au courant approfondie. Des horaires de travail flexibles et de bonnes prestations sociales sont d'autres atouts de ce poste.

L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie et besoins de ses collaboratrices et collaborateurs et en favorise la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.

Si vous avez envie de relever ce défi et que vous répondez au profil requis, n'hésitez pas à nous envoyer votre dossier de candidature en ligne à www.stelle.admin.ch, n° de réf. 9746.

Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter Madame Sandra Wiedmer, responsable du Service juridique, par téléphone au numéro 058 464 65 69 ou par e-mail: sandra.wiedmer@agroscope.admin.ch.

Entrée en fonction: 1er juillet 2024 ou date à convenir.