



**QUI SOMMES-NOUS ?** Amnesty International est une organisation non-gouvernementale (ONG) internationale engagée pour un monde où les droits humains s'appliquent à toutes. Actuellement, une septantaine de collaboratrice-x-s fixes, stagiaires et civilistes travaillent au Secrétariat de la Section suisse à Berne ou aux bureaux régionaux de Genève et Lugano

Êtes-vous prêt à vous investir pour les droits humains pendant notre **stage « Formation » 80% ?**

Délai de candidature : jusqu'au 13 avril 2024

Durée : le 1er août 2024 – 31 juillet 2025 (12 mois)

Type de contrat : stage, limité à 12 mois, 80%

### VOS TÂCHES

- Collaboration à la planification et à la mise en œuvre d'événements de formation
- Responsable pour l'administration du programme de formation
- Communication des offres de cours sur différents canaux
- Animation d'ateliers de sensibilisation sur les droits humains avec des jeunes et des adultes
- Webpublishing
- Travaux de traduction vers la langue nationale la mieux maîtrisée (F → D oder D → F)

### NOS ATTENTES

- Intérêt et engagement pour les droits humains
- Compétences de modération et personnalité convaincante
- Personnalité créative, ouverte et dotée de fortes capacités de communication
- Flair pour l'organisation
- Capacité à travailler sous pression et à travailler de manière indépendante ainsi qu'en équipe
- Bonnes connaissances en informatique (MS Office, en particulier) pour des évaluations statistiques)
- Intérêt pour la pédagogie, la formation d'adultes et pour l'animation socio-culturelle
- Expérience dans le domaine de la formation est avantageux
- Maîtrise de l'allemand ou du français, avec de très bonnes connaissances orale et écrite de l'autre langue
- Le stage consiste à travailler sporadiquement le week-end et le soir (événements de formation)

Amnesty International aspire à la diversité et à l'inclusion. Nous souhaitons une équipe qui reflète un large éventail de réalités et d'expériences. À compétences égales pour le poste, nous privilégions les personnes qui apportent des perspectives peu prises en compte par la société (en particulier les BIPoC, les personnes LGBTQIA+, les personnes ayant un passé de migration ou de refuge et les personnes en situation de handicap).

### NOUS OFFRONS

- Travail passionnant et motivant au sein d'une petite équipe dynamique
- Introduction à une organisation internationale de défenses des droits humains
- Un environnement de travail collégial et valorisant, dans lequel la diversité est appréciée et où nous nous engageons pour un vivre ensemble libre de toute discrimination
- Modèle d'organisation autogéré sans hiérarchie conventionnelle
- Salaire brut à 80% : CHF 2'041.50 pendant les 6 premiers mois, CHF 2'381.75 à partir du 7e mois. Le 13e mois de salaire est inclus.
- Semaine de 32 heures de travail (80%), 5 semaines de vacances par année de travail
- Prise en charge des frais de transports du lieu de résidence au lieu de travail (Berne)

Renseignement supplémentaire auprès de Andreas Althaus Tara, [envoyer un message](#) ou tél. 031 307 22 22.

Des plus amples informations sur le processus de candidature vous sera fournis par notre service RH [envoyer un message](#) ou tél. 031 307 22 22.

Vous trouverez de plus amples informations sur le programme Formation d'Amnesty ici sous [amnesty/ch/formation](#)

Envoyez-nous s'il vous plaît votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV sans photo, certificats de travail et diplômes) jusqu'au **13 avril 2024** en format PDF (max. 10 MB) à : [humanresources@amnesty.ch](mailto:humanresources@amnesty.ch).

Contactez-nous si vous ne recevez pas d'accusé de réception de votre dossier dans les trois jours ouvrables.

Les entretiens d'embauche auront en principe lieu entre le **22 et 25 avril 2024** à Berne.